

---

# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGGHI ONLUS

VILLA DI TIRANO (SO) - Via Beltramelli, 39

C.F. e numero iscrizione 83000820148

Partita IVA: 00485220149

---

## BILANCIO SOCIALE

### 2022

Integrato con la relazione del Revisore dei Conti

---



## Sommario

<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....</b>	<b>7</b>
<b>METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....</b>	<b>8</b>
<b>BILANCIO SOCIALE 2022 DELLA FONDAZIONE .....</b>	<b>9</b>
SEZIONE 1 .....	9
<i>Standard di rendicontazione .....</i>	9
1.1 Parametri di assistenza .....	9
1.2 Criteri di determinazione delle rette e delle attività relative a prestazioni di servizi accessori .....	9
SEZIONE 2 .....	10
<i>Informazioni generali sull'Ente .....</i>	10
2.1 Origini ed evoluzione nel tempo della Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi ONLUS.....	10
2.2 Trasformazione della Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi Onlus.....	10
2.3 Struttura dell'edificio e delle aree attrezzate di pertinenza .....	11
2.4 Immobilizzazioni Immateriali e materiali .....	12
2.5 Immobilizzazioni Finanziarie .....	16
2.6 Valori e finalità perseguite.....	16
2.7 Oggetto sociale .....	17
2.8 Perimetro di operatività.....	18
2.9 Collegamenti con altri enti del Terzo settore.....	19
SEZIONE 3 .....	19
<i>Struttura, Governo e Organizzazione .....</i>	19
3.1 Organi della Fondazione .....	19
3.2 Consiglio di amministrazione .....	19
3.3 Organo di controllo.....	20
3.4 Revisore dei Conti .....	20
3.5 Mappatura dei principali stakeholder.....	20
SEZIONE 4 .....	24
<i>Persone che operano nell'Ente .....</i>	24
4.1 Personale dipendente.....	24
4.2 Debiti previdenziali, erariali e per il personale al 31/12/2022.....	25
4.3 Trattamento di fine rapporto.....	26
4.4 Servizi resi in regime di convenzione con professionisti esterni .....	27
4.5 Contributi, oblazioni e concorsi diversi .....	27
4.6 Debiti verso Istituti mutuanti.....	28
SEZIONE 5 .....	29
<i>Obiettivi e attività.....</i>	29
<i>Integrazione Covid.....</i>	29
SEZIONE 6 .....	29
<i>Illustrazione dell'andamento economico e finanziario.....</i>	29
6.1 Attivo .....	29
6.2 Passivo .....	30
6.3 Situazione Economica .....	30
6.4 Rendiconto Gestionale.....	36
6.5 Informazioni ex art. 1, co. 125, L. 4 agosto 2017 n. 124 .....	37

SEZIONE 7 .....	38
<i>Altre Informazioni</i> .....	38
SEZIONE 8 .....	41
<i>Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)</i> .....	41
<b>CONSIDERAZIONI FINALI</b> .....	<b>43</b>



## BILANCIO SOCIALE 2022

### INTEGRATO CON LA RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

#### PREMESSA

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che *«Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».*

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno *«strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio»* (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione *«rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici»* può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di *«Accountability»*. Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di *«trasparenza»* e *«compliance»*, *«la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».*

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico», rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «*favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione*», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;

- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

La Fondazione Casa di Riposo BONGIONI – LAMBERTENGGI Onlus è sorta quale Ente Morale costituito con Decreto Regio del 6 dicembre 1933 sotto la denominazione "*Ricovero per inabili al lavoro Stefano Bongioni*" successivamente trasformatosi in Fondazione "*Casa di Riposo Stefano Bongioni, residenza sanitaria assistenziale per persone anziane ONLUS*", con lo scopo di fornire alla popolazione anziana gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio derivanti da precarie situazioni abitative, familiari e sanitarie, attraverso l'individuazione, incentivazione, attuazione e partecipazione a programmi ed iniziative tese alla realizzazione di una rete di servizi idonei a migliorare le condizioni di vita ed a promuovere la crescita sociale, culturale e civile della popolazione anziana, in concorrenza, appoggio ed integrazione ai servizi erogati dalle strutture già preposte operanti sul territorio.

La Fondazione è un Ente del Terzo Settore e persegue, senza scopo di lucro, scopi e finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale definite dall'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n.117 del 2017:

- interventi e servizi sociali;
- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni socio-sanitarie;
- educazione, istruzione e formazione professionale,
- formazione universitaria e post-universitaria.
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale, con particolare riguardo alla cura e assistenza delle persone anziane e fragili;
- alloggio sociale;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati.

Le finalità della Fondazione sono esclusivamente di solidarietà sociale e sono perseguite senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica nei confronti di chiunque abbia bisogno.

Nel 2021 la Fondazione ha proceduto all'adozione del nuovo testo di Statuto, in adempimento alle prescrizioni obbligatorie previste dal D.Lgs. n. 117/2017 Codice del Terzo Settore, al fine del mantenimento della qualifica di Organizzazione di Volontariato mediante iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

I Decreti legislativi 112 (Imprese sociali) e 117 (Codice del Terzo Settore) del 2017 hanno quindi individuato nel "*Bilancio Sociale*" un nuovo strumento di informazione e trasparenza al quale sono tenute le imprese sociali ed altri enti di terzo settore. Attraverso il Bilancio Sociale gli enti stessi possono dare attuazione ai principi di trasparenza, informazione e rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei soggetti terzi.

## PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale, da redigersi in conformità delle linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è lo strumento con il quale vengono:

- rendicontati i comportamenti e i risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dagli enti del terzo settore, al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati che, diversamente, non sarebbe ottenibile a mezzo della sola informazione economica;
- comunicati gli esiti del monitoraggio svolto dagli organi di controllo sulla osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- messi a disposizione degli associati, dei lavoratori e dei terzi, pubbliche amministrazioni comprese, elementi informativi in ordine all'operato degli enti del terzo settore, all'operato dei loro amministratori, ai risultati conseguiti nel tempo.

Il Bilancio Sociale, che secondo lo schema disposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali deve essere suddiviso in 8 sezioni, deve contenere informazioni rilevanti ai fini della comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e dei relativi impatti economici, sociali e ambientali.

Nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono:

- I. *rilevanza*: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.
- II. *completezza*: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.
- III. *trasparenza*: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.
- IV. *neutralità*: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.
- V. *competenza di periodo*: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.
- VI. *comparabilità*: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).
- VII. *chiarezza*: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.
- VIII. *veridicità e verificabilità*: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.
- IX. *attendibilità*: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.
- X. *autonomia delle terze parti*: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro

richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

### **METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.



## BILANCIO SOCIALE 2022 DELLA FONDAZIONE

### SEZIONE 1

#### STANDARD DI RENDICONTAZIONE

##### *1.1 Parametri di assistenza*

---

La Fondazione, nel rispetto degli standard regionali di accreditamento e appropriatezza vigenti ha sempre garantito, per ciascun ospite, un tempo settimanale di assistenza superiore ai parametri minimi di n. 901 minuti settimanali per paziente stabiliti dalla Regione Lombardia.

##### *1.2 Criteri di determinazione delle rette e delle attività relative a prestazioni di servizi accessori*

---

La Fondazione non è soggetta a tassazione ai fini IRES, eccezione fatta per le attività connesse che rivestono la caratteristica di attività commerciale ed è esente dalle imposte sugli immobili utilizzati per l'attività istituzionale.

La Regione Lombardia ha esonerato le ONLUS anche dal pagamento dell'IRAP.

La Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi - ONLUS, rientra, con decorrenza 2012, tra i soggetti esonerati ex art. 7, comma 1, Lett. i, del D.Lgs n. 504 del 1992, anche dall'IMU e della TASI, sia sotto il profilo soggettivo, per espresso riconoscimento del Ministero delle Finanze (cfr. paragrafo 4.2 istruzioni ministeriali per la presentazione delle Dichiarazioni IMU 2012 e seguenti: "le ex IPAB privatizzate (a seguito, da ultimo, al D.lgs. 4 maggio 2001, n.207)" e "gli enti che acquisiscono la qualifica fiscale di Onlus (D.lgs 4 dicembre 1997, n. 460)", sia sotto il profilo oggettivo (ente accreditato da Regione Lombardia allo svolgimento di attività sociosanitarie assistenziali).

L'attività istituzionale svolta dalla Fondazione ONLUS, al fine di beneficiare dell'esonero delle imposte, deve, ex lege, essere finanziata con proventi del patrimonio, lasciti, donazioni.

L'Agenzia delle Entrate, in deroga a quanto sopra, ha definito per le case di riposo con propria circolare la linea di demarcazione tra l'attività istituzionale e le attività connesse in base alla retta che rimane a carico degli ospiti.

L'attività ai sensi di tale circolare, viene considerata istituzionale se sull'ospite grava una retta inferiore al 50% del costo complessivo del servizio, dedotti la quota a carico del Servizio Sanitario, le eventuali integrazioni rette corrisposte da enti e l'assegno di accompagnamento.

Nel caso in cui dal predetto conteggio risulta che l'ospite ha corrisposto una retta superiore al 50% del costo del servizio, l'intera retta (comprese le integrazioni da Enti e la quota a carico del Servizio Sanitario) è considerata attività connessa e, come tale, è soggetta a tassazione.

La qualifica di ONLUS viene meno, sia quando le attività connesse superano il 66% dei costi, sia quando le medesime superano le attività istituzionali, presupposti entrambi che per la Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi – ONLUS non si sono mai verificati.

I costi 2022, ai fini della determinazione del reddito o perdita rilevanti ai fini delle imposte sui redditi, vengono ripartiti in percentuale tra costi afferenti all'attività istituzionale e costi deducibili ai fini fiscali imputabili alle attività connesse.

Le rette di ricovero, al netto delle indennità di accompagnamento che costituiscono una loro rilevante componente sono di gran lunga inferiori al 50% dei costi. La Fondazione, da sempre, segue una politica finalizzata, a un tempo, a realizzare economie di gestione e a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi all'utenza.

In data 17 ottobre 2022 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'adeguamento delle rette minime per n.15 Ospiti.

Il data 16 dicembre 2022 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la seguente determinazione delle rette mensili di ospitalità con decorrenza 01.01.2023:

Posti letto Accreditati a contratto

- Camera doppia: Euro 1.535,00
- Camera singola: Euro 1.750,00

Posti letto Accreditati

- Camera doppia: Euro 1.910,00
- Camera singola: Euro 2.020,00

## SEZIONE 2

### INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *2.1 Origini ed evoluzione nel tempo della Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi ONLUS*

La Casa di Riposo "S. Bongioni" (ente morale non comunale) di Villa di Tirano è stata istituita grazie ai fondi ricavati dal lascito che il concittadino emigrante Stefano Bongioni, morto il 16/11/1922 a Gympie nel Queensland (Australia), assegnava con atto di ultima volontà del 10/03/1917. Il patrimonio del lascito è stato successivamente aumentato a seguito di una pubblica sottoscrizione tra i cittadini, consentendo la nascita della struttura sita nella villa già appartenuta al Dott. Luigi Nobile Lambertenghi, acquistata all'asta il 26/06/1926. La sede in via Stefano Bongioni n. 13 nel comune di Villa di Tirano era articolata su due corpi distinti, ristrutturati negli anni '70 e '90.

Il giorno 06 Febbraio 1933, a seguito domanda prodotta dal Podestà di Villa di Tirano, la Fondazione intitolata "Ricovero per inabili al lavoro Stefano Bongioni" viene eretta in ente morale con amministrazione autonoma con Regio Decreto n. 305 a firma del Re d'Italia Vittorio Emanuele III.

La Casa di Riposo soggiaceva alla disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (II.PP.A.B.) ed è stata fondata con lo scopo di dare ricovero alle persone più bisognose di assistenza.

#### *2.2 Trasformazione della Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi Onlus*

La Fondazione, codice fiscale 83000820148, partita IVA 00485220149, a seguito della legge della Regione Lombardia n. 1 del 13 febbraio 2003 "Riordino della disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza operanti in Lombardia", è stata trasformata dal 01/01/2004 in Fondazione di diritto privato senza scopo di lucro denominata "Casa di Riposo Stefano Bongioni, residenza sanitaria

*assistenziale per persone anziane ONLUS”.*

La trasformazione in Fondazione Onlus è stata autorizzata con deliberazione di Regione Lombardia regionale n. VII/15904 Seduta del 30/12/2003 con il quale l’ente è stato ricondotto al regime giuridico di diritto privato di cui agli articoli 14 e seguenti del codice civile, ai sensi della L.R. n. 1/2003; iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private n.1811 del 31/12/2003.

A seguito del suddetto provvedimento regionale di privatizzazione l’ente è una fondazione privata disciplinata dagli articoli 14 e seguenti del codice civile, a prevalente controllo privato essendo demandata al Comune di Villa di Tirano la nomina di 3 componenti su 7 del Consiglio di Amministrazione.

La trasformazione ha comportato il passaggio dal regime di contabilità finanziaria, tipico delle II.PP.A.B., alla contabilità economico-patrimoniale, con disaggregazione delle varie componenti dei singoli capitoli di entrata (accertamenti, riscossioni, residui attivi, ecc.) e di spesa (impegni, pagamenti e residui passivi) e conseguente catalogazione, a seconda della loro natura dei residui attivi in crediti verso clienti, per fatture da emettere, crediti diversi, ratei attivi e dei residui passivi in debiti verso fornitori, fatture da ricevere, debiti verso erario, verso istituti previdenziali assistenziali, debiti diversi, ratei passivi, ecc..

I residui di stanziamento, a suo tempo eliminati in quanto difformi dai principi informativi del bilancio civilistico, sono confluiti nel patrimonio netto iniziale di trasformazione.

L’attuale denominazione, attribuita con atto notarile del 15/12/2005, “**Fondazione Casa di Riposo Bongioni – Lambertenghi Onlus**” deve il suo nome ai due grandi benefattori: Stefano Bongioni, nostro concittadino, morto in Australia, e Vittorio Lambertenghi che nomina nel suo testamento erede universale la Casa di Riposo.

Oggi la Fondazione ha sede in via Beltramelli n. 39 nel comune di Villa di Tirano in un edificio inaugurato nel dicembre 2010, costruito grazie al ricavato della vendita della vecchia sede, ai contributi della Fondazione Cariplo, del Comune di Villa di Tirano, ai fondi propri e alle oblazioni di privati cittadini.

### *2.3 Struttura dell’edificio e delle aree attrezzate di pertinenza*

---

La Casa di Riposo, dispone di n. 76 posti letto totali abilitati all’esercizio, di cui accreditati n. 51.

La struttura è distribuita su sei nuclei.

Al piano terra:

- Nucleo Norma 11 posti letto (colore azzurro)
- Nucleo Sergio 15 posti letto (colore blu)

Al primo piano:

- Nucleo Vittorio 11 posti letto (colore verde chiaro)
- Nucleo Lorenzo 14 posti letto (colore verde scuro)
- Nucleo Stefano 11 posti letto (colore arancio)
- Nucleo Guido 14 posti letto (colore giallo)

La struttura consta inoltre dei seguenti locali e spazi attrezzati:

Al Piano terra:

- Soggiorno comune
- Uffici amministrativi, coordinatore, educatori, caposala, fisioterapisti
- Hall
- Sala consigliare
- Studio medico
- Palestra
- Sala parrucchiera
- Sala polivalente
- Sala terapia occupazionale

Al Piano seminterrato

- Cucina attrezzata e celle frigorifere
- Spogliatoi personale
- Lavanderia
- Guardaroba/stireria
- Archivio
- Cappella
- Camera mortuaria

All'esterno della Struttura c'è un ampio giardino.

#### 2.4 Immobilizzazioni Immateriali e materiali

Le immobilizzazioni sono iscritte in bilancio al costo di acquisto e/o di produzione.

I costi di produzione non comprendono costi di indiretta imputazione ed oneri finanziari, in quanto non imputabili secondo un criterio oggettivo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 marzo 1983, N. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali e immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Le immobilizzazioni immateriali iscritte in bilancio sono così rappresentate:

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
Software	46.800	-	-	-	46.800
Licenze	1.624	-	-	-	1.624
Manutenzioni straordinarie	6.100	-	-	-	6.100
Oneri pluriennali	30.726	-	22.478	-	8.248
Fondo amm. software	40.349-	-	-	3.053	43.402-
Fondo amm. licenze	1.624-	-	-	-	1.624-
Fondo amm. manutenzioni straordinarie	1.220-	-	-	1.220	2.440-

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
Fondo amm. Oneri pluriennali	22.931-	-	16.333-	-	6.598-
Arrotondamento					1-
	<b>19.125</b>	<b>-</b>	<b>6.145</b>	<b>4.273</b>	<b>8.707</b>

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino all'entrata in funzione del bene. Sono stati imputati ad incremento del valore dei beni a cui si riferiscono i costi sostenuti nell'esercizio che abbiano comportato un effettivo incremento della produttività, della durata di vita utile o della consistenza dei cespiti.

Tali beni risultano esposti nell'attivo di bilancio al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione. Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a Conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento dell'entrata in funzione dei beni, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

Voci immobilizzazioni materiali	Aliquote %
Fabbricato istituzionale	2%
Impianti ascensori	5%
Impianto elettrico	5%
Impianto fotovoltaico	5%
Impianto solare	10%
Impianto idrotermicosanitario	5%
Impianto di aspirazione	15%
Impianti e macchinari	15%
Impianti telefonici	20% (25%)
Impianto raffrescamento	12,5%
Attrezzatura Biancheria	40%
Attrezzatura Sanitaria	12,50%
Attrezzature e sistemi informatici	20%
Attrezzature specifiche	12,50%
Automezzi e veicoli da trasporto	20%
Mobili e arredi	10%

La struttura sita in Villa di Tirano, via Beltramelli 39, che ospita la casa di riposo, è stata completata a dicembre 2010. Nell'esercizio in chiusura è stata imputata l'intera quota di ammortamento. Ai fini della determinazione del piano di ammortamento è stato ragionevolmente ipotizzato un periodo di anni cinquanta (con applicazione dell'aliquota del 2%).

La composizione della voce relativa alle immobilizzazioni materiali è evidenziata nella seguente tabella, ove vengono riportate le movimentazioni rispetto all'esercizio precedente:

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
Terreni	4.780	858	-	-	5.638
Fabbricati non ist. Villa di Tirano	373.230	-	-	-	373.230
Terreni Villa di Tirano	243	-	-	-	243
Fabbricato in via Beltramelli	5.676.621	-	-	-	5.676.621
Fabbricati civili Quadrio Sergio	-	-	-	-	-
Fabbricati civili Pensini Alda	80.846	-	5.903	-	74.943
Fabbricati civili Pensa Pietro	-	66.488	-	-	66.488
Impianti e macchinari	81.111	-	-	-	81.111
Impianto solare	40.529	-	-	-	40.529
Impianto fotovoltaico	100.000	-	-	-	100.000
Impianto elettrico	679.901	-	-	-	679.901
Impianto idrotermosanitario	767.192	-	-	-	767.192
Impianto di aspirazione	43.252	-	-	-	43.252
Impianto ascensori	65.624	-	-	-	65.624
Impianti specifici	9.729	-	-	-	9.729
Impianti telefonici	1.586	-	-	-	1.586
Impianto di raffrescamento	147.444	-	-	-	147.444
Attrezzatura sanitaria	119.898	18.460	-	-	138.358
Attrezzatura bianch. ed eff. letterecci	9.495	-	-	-	9.495
Attrezzature specifiche	250.413	14.372	-	-	264.785
Mobili ed arredi	191.557	7.074	-	-	198.631
Attrezzature e sistemi informatici	53.851	11.245	-	-	65.096
Mobili e arredi eredità Lambertenghi	9.832	-	-	-	9.832

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
Automezzi e veicoli da trasporto	44.586	-	-	-	44.586
Fondo amm. fabbricato in via Beltramelli	1.246.224-	-	-	113.532	1.359.756-
Fondo amm. impianti e macchinari	80.225-	-	-	532	80.757-
Fondo amm. attrez. e sistemi informatici	44.413-	-	-	4.982	49.395-
Fondo amm. impianto ascensori	36.264-	-	-	3.281	39.545-
Fondo amm. impianto di aspirazione	43.252-	-	-	-	43.252-
Fondo amm. impianto fotovoltaico	55.260-	-	-	5.000	60.260-
Fondo amm. impianto elettrico	358.197-	-	-	33.995	392.192-
Fondo amm. impianto idrotermosanitario	394.818-	-	-	38.360	433.178-
Fondo amm. impianto solare	40.528-	-	-	-	40.528-
Fondo amm. impianti telefonici	9.729-	-	8.143-	-	1.586-
Fondo amm. impianti specifici	1.586-	-	-	8.143	9.729-
Fondo amm. Impianto di raffrescamento	105.551-	-	-	18.431	123.982-
Fondo amm. attrezzatura sanitaria	90.723-	-	-	10.465	101.188-
Fondo amm. at. bianc. ed eff. letterecci	9.495-	-	-	-	9.495-
Fondo amm. attrezzature specifiche	228.979-	-	-	5.669	234.648-
Fondo amm. mobili ed arredi	162.646-	-	-	7.059	169.705-
Fondo amm. automezzi e veicoli da tras.	44.586-	-	-	-	44.586-
	<b>5.799.243</b>	<b>118.497</b>	<b>2.240-</b>	<b>249.449</b>	<b>5.670.530</b>

Si precisa che per i beni immobili ricevuti in successione/donazione (immobili ad uso abitativo) non si è proceduto ad imputare a Conto Economico quote di ammortamento, in quanto le relative attività non rientrano nell'attività istituzionale dell'Ente.

La variazione in aumento di maggior rilevanza è connessa al lascito testamentario del sig. Pensa Pietro, deceduto il 12.12.2021 (l'iscrizione è avvenuta in bilancio dopo la pubblicazione del testamento, avvenuta nel 2022). Il lascito include, oltre a disponibilità liquide, alcuni appezzamenti di terreno, di modico valore, e tre unità immobiliari siti in Esino Lario (LC).

Il valore dell'asse ereditario ha comportato corrispondente aumento di valore del patrimonio dell'Ente. Le altre variazioni incrementative intervenute durante l'esercizio sono connesse a nuovi beni strumentali necessari per l'attività istituzionale.

Le variazioni in diminuzione relative ai terreni ed ai fabbricati non istituzionali sono relative alla cessione dell'unità immobiliare sita in Villa di Tirano, via Ragno, facente parte del lascito Pensini Alda (deceduta il 08.04.2019).

A fine esercizio, in sede di assestamento e chiusura, sono state imputate a conto economico le quote di ammortamento relative ai beni utilizzati ai fini istituzionali.

## 2.5 Immobilizzazioni Finanziarie

Le partecipazioni ed i titoli esposti tra le immobilizzazioni finanziarie sono state iscritte al valore di mercato rilevato a fine esercizio, sulla base delle quotazioni ufficiali del mercato. La differenza di valore è stata imputata a Conto Economico.

La tabella che segue evidenzia le consistenze di fine esercizio e le valutazioni effettuate:

2022	n. azioni	valore unitario	Valore totale
Valore di bilancio al 31/12/2021			116.679,31
Incrementi 2022			
<i>Eredità Pensa Pietro AZIONI BPS</i>	736	3,733696	2.748,00
Decrementi 2022			-
<b>SALDO 31/12/2022 Ante- rettifiche</b>			<b>119.427,31</b>
<b>Valutazione al 31/12/2022</b>	n. azioni	valore unitario	Valore totale
ARCA OBBL. EUROPA - Eredità Pensini	1847,958	12,9300	23.894,10
CREDITO VALT. - Eredità Pensini	2	0,07120	0,14
BANCA CREDITO VALTELLINESE	5,00	11,54400	57,72
BANCA POPOLARE DI SONDRIO	25.075,00	3,75000	94.031,25
BANCA POPOLARE DI SONDRIO	736,00	3,75000	2.760,00
<b>Valore di bilancio 31/12/2022</b>			<b>120.743,21</b>
Differenza valutazione titoli a bilancio al 31/12/2022			<b>1.315,90</b>

Le azioni della Banca Popolare di Sondrio hanno comportato incassi 2022, a titolo di dividendi, per Euro 5.124.

## 2.6 Valori e finalità perseguite

L'Ente ha per finalità istituzionale la fornitura agli ospiti, persone anziane non completamente o non totalmente autosufficienti, di vitto e alloggio, assistenza sanitaria, infermieristica, socio assistenziale, fisioterapica, di animazione e, precisamente:

Servizio di Direttore Sanitario: è affidato a medico professionista esterno in regime di convenzione, responsabile in prima persona della gestione sanitaria della Casa di Riposo, preposto a fornire direttive e a coordinare l'attività dei medici, degli infermieri professionali, dei fisioterapisti operanti all'interno della struttura.

Servizio di assistenza medica: viene svolto in regime di convenzione con medici libero professionisti esterni preposti a erogare assistenza sanitaria agli ospiti e a prescrivere esami diagnostici, farmaci, presidi medico-chirurgici. Il servizio viene assicurato 24 ore su 24 mediante ricorso all'istituto della



reperibilità.

Servizio socio-assistenziale: viene svolto da personale dipendente avente la qualifica di A.S.A. o O.S.S., per garantire agli anziani le necessità di vita quotidiana consistenti in: igiene personale; mobilitazione (alzata e aiuto nella vestizione); sostegno nella deambulazione; assistenza e vigilanza; alimentazione/idratazione; pulizia e riordino delle camere dei servizi dell'unità di degenza; pulizia degli spazi comuni del nucleo e raccolta e smaltimento rifiuti;

Servizio infermieristico: viene svolto con personale infermieristico abilitato dipendente e in libera professione ed è finalizzato alla cura della corretta applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica e assistenziale mediante la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte, effettuazione di medicazioni, prelievi e simili.

Servizio di fisioterapia: viene garantito da personale dipendente e in libera professione. Consiste in: deambulazione assistita in piano e nella salita e discesa delle scale; addestramento all'uso degli ausili; mobilitazione articolare; terapie fisiche; massaggio; insegnamento alle posture corrette; ginnastica di gruppo; definizione di un programma riabilitativo individualizzato, rinforzo muscolatura, stesura in equipe dei piani di assistenza individualizzata.

Servizio di animazione: viene svolto da personale dipendente ed è finalizzato al mantenimento degli interessi specifici degli ospiti e alla prevenzione del decadimento cognitivo e psico-fisico. Si articola attraverso: laboratori di terapia occupazionale di gruppo; iniziative ludico-ricreative (feste a tema, gite, ecc.); iniziative di socializzazione anche attraverso il coinvolgimento di familiari, amici e volontari; attività, mantenimento e stimolazione cognitiva e delle autonomie residue in soggetti eventualmente affetti da demenza e/o Alzheimer; collaborazione con il servizio di riabilitazione fisioterapica.

Servizio di ristorazione: viene reso con personale dipendente della struttura e con impiego di personale con specifica formazione in materia di HACCP.

Consiste nella preparazione dei pasti agli ospiti, operando una distinzione, sulla base delle direttive del Direttore Sanitario, tra i pasti destinati a ospiti soggetti a prescrizioni dietetiche connesse a specifiche esigenze di salute e alle cure in corso e quelli destinati ai restanti ospiti.

## *2.7 Oggetto sociale*

La Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi ONLUS, ai sensi dell'articolo 2 dello Statuto in vigore nel 2021 (sostituito con decorrenza 2021 dall' art. 2 dello statuto approvato per effetto della trasformazione ex art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 in ente del terzo settore) persegue esclusivamente finalità di utilità sociale, con esclusione di ogni scopo di lucro: ha per scopo l'assistenza sociale, socio sanitaria, sanitaria, riabilitativa educativa, in regime residenziale, con particolare riferimento alla tutela degli anziani che si trovino in condizioni di disagio; *potrà in relazione alla propria attività istituzionale:*

- a) *istituire e gestire servizi sociali, socio-sanitari e sanitari di natura residenziale, semi residenziale e/o domiciliare per la tutela delle persone svantaggiate in quanto anziane e/o fragili, sia in condizione di totale o parziale autosufficienza, che in condizioni di non autosufficienza, a cui fornire, oltre alle normali prestazioni di tipo alberghiero, anche servizi specifici di carattere culturale e ricreativo;*
- b) *sollecitare e ricercare la collaborazione attiva e il pieno coinvolgimento del Comune di Villa di Tirano, dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti nel territorio nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri piani e programmi;*
- c) *partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, aventi, direttamente o indirettamente, analoghi scopi; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;*
- d) *cooperare con enti pubblici e privati, anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni;*
- e) *promuovere e sostenere le attività di volontariato nel proprio campo;*
- f) *promuovere o partecipare ad attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori di attività in cui opera la Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali;*
- g) *cooperare con altri Enti del Terzo Settore, Imprese Sociali, Enti pubblici e privati, anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 117 del 2017;*
- h) *prendere tutte le iniziative atte a raggiungere gli scopi precisati quali ad esempio:*
  - *stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere, anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici e privati che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;*
  - *stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte dell'attività.*

*La Fondazione potrà inoltre, sulla base dei suoi scopi e per lo svolgimento delle attività di interesse generale sopradescritte cooperare con Enti Pubblici attraverso le forme di co-programmazione, co-progettazione, accreditamento e convenzione ai sensi del titolo VII del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.*

*Le finalità della Fondazione, che non ha scopo di lucro, sono esclusivamente di solidarietà sociale e sono perseguite senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica nei confronti di chiunque abbia bisogno.*

*La Fondazione può svolgere anche attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale sopra indicate, secondo i criteri e nei limiti di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 117 del 2017 e dei decreti collegati.*

## **2.8 Perimetro di operatività**

La Fondazione opera nel Comune di Villa di Tirano (SO) e ospita anziani parzialmente/totalmente non autosufficienti provenienti anche da altri comuni ammessi sulla base di una graduatoria provinciale e del Regolamento interno per l'ammissione in RSA per gli ospiti accreditati a contratto.

Non sono intervenuti nel periodo corso del 2022 cambiamenti significativi nel perimetro e nei metodi di misurazione rispetto all'anno precedente.

## 2.9 Collegamenti con altri enti del Terzo settore

---

La Fondazione per lo svolgimento della propria attività ha interazione con i seguenti altri enti del Terzo settore:

- A.T.S. della Montagna;
- Altre Fondazioni Case di Riposo operanti nel territorio provinciale.

## SEZIONE 3

### STRUTTURA, GOVERNO E ORGANIZZAZIONE

#### 3.1 Organi della Fondazione

---

Sono Organi della Fondazione, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente della Fondazione;
- il Vicepresidente della Fondazione;
- l'Assemblea dei Partecipanti;
- L'Organo di Controllo;
- Il Revisore dei Conti, qualora dovessero sussistere le condizioni previste dalla normativa vigente per procedere alla sua nomina;
- Il Direttore, nel caso in cui il C.d.A. deliberasse a maggioranza assoluta dei componenti la sua presenza quale organo dell'Ente;
- Il Direttore Sanitario.

#### 3.2 Consiglio di amministrazione

---

Il Consiglio di Amministrazione, dura in carica 5 anni ed è composto da 7 membri, compreso il Presidente, di cui:

- 4 eletti dall'Assemblea dei Partecipanti, secondo le disposizioni previste dall'art. 18 del presente statuto;
- 3 nominati dal Sindaco del Comune di Villa di Tirano.

Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, *la nomina dei consiglieri da parte del Sindaco del Comune di Villa di Tirano si configura in ogni caso come mera designazione, intesa come espressione della rappresentanza della cittadinanza, e non si configura quindi mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo pubblico nei confronti dei singoli amministratori, del Consiglio di Amministrazione e nei confronti della Fondazione.*

Il Presidente ed il Vice Presidente sono nominati dal Consiglio di Amministrazione.

La carica di consigliere, come pure quelle di Presidente e di Vice Presidente, sono gratuite, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del mandato.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica, avente scadenza 12/07/2024, consta dei seguenti componenti:

Cognome e Nome	Carica	Data prima nomina
Caniglia Sebastiano	Presidente	16/07/2014
Magro Fernando	Vice-Presidente	18/04/2016
Biancotti Maria	Consigliere	16/07/2014
Meleri Fabio	Consigliere	25/01/2022
Poletti Riz Dario	Consigliere	01/04/2016
Rivera Angelo	Consigliere	12/11/2012
Valente Anselmo Luigi	Consigliere	25/01/2022

### 3.3 Organo di controllo

Per il controllo interno, disposto obbligatoriamente per legge, non è stato ancora conferito specifico incarico, per cui le relative attribuzioni sono a carico del Revisore dei Conti.

### 3.4 Revisore dei Conti

Quale Revisore dei Conti, disposto obbligatoriamente per legge, è stato conferito incarico di al Dr. Bruno Garbellini, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sondrio al n. 79/A.

### 3.5 Mappatura dei principali stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] stakeholders interni" e "[2] stakeholders esterni".

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	OSPITI UTENTI UTENTI ANZIANI	RSA-CDI ADI- MISURA 4 PASTI A DOMICILIO
Donatori privati e enti di finanziamento	DONATORI	LASCITI
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, ecc.)	COMUNE DI VILLA DI TIRANO	CDA CONTRIBUTI
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	BANCA POPOLARE DI SONDRIO BANCA CREDITE AGRICOLE	FINANZIARIA FINANZIARIA

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
	ASSICURAZIONE	ASSICURATIVA
Partner di progetto	COMUNITA' MONTANA PRO-VALTELLINA	CONTRIBUTI
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	-	-
Parrocchie ed enti ecclesiastici	PARROCCHIA VILLA DI TIRANO	RELIGIOSA
Comunità territoriali e Ambiente	-	-
Stakeholders esterni		
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI REVISORE ORGANO DI VIGILANZA	POLITICA DIRETTIVA VERIFICHE CONTABILI VERIFICE 231/01
Volontari e Cooperanti	-	-
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	DIPENDENTI LIBERO PROFESSIONISTI	ECONOMICA

### 3.4.1 Clienti, Crediti e natura dei ricavi

La Fondazione nel 2022 ha ospitato sia anziani parzialmente autosufficienti che anziani totalmente non autosufficienti.

I ricavi 2022 della Fondazione, connessi all'ospitalità, ammontano complessivamente a Euro 1.899.333, così rappresentati:

Dettaglio	2022	2021	Variaz.
Restituzione quote non dovute	(12.067)	(9.962)	(2.105)
Contributo della Regione assist. sanit.	747.927	734.125	13.802
Rette di ospitalità da privati	1.392.909	1.172.209	220.700
Rette di ospitalità da Comuni	5.400	2.960	2.440
<b>Totale</b>	<b>2.134.169</b>	<b>1.899.333</b>	<b>234.836</b>

Le somme rimaste da incassare al 31/12/2022 sono così configurate:

Dettaglio	Consist. iniziale	Consist. finale	Variaz. assoluta
Clienti	7.659	8.200	541
Clienti c/fatture da emettere	61.585	50.511	11.074-

<b>Dettaglio</b>	<b>Consist. iniziale</b>	<b>Consist. finale</b>	<b>Variaz. assoluta</b>
Crediti diversi	21.738	-	21.738-
Crediti v/erario per acconti imposte	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>90.983</b>	<b>58.712</b>	<b>32.271-</b>

### 3.4.2. Fornitori e natura dei costi per l'acquisto di beni e per le prestazioni di servizi

La Fondazione effettua gli approvvigionamenti necessari per la propria attività istituzionale individuando i fornitori che garantiscono ottima qualità dei prodotti e celerità di consegna.

Al 31/12/2022 residuano da pagare i seguenti debiti verso fornitori e terzi:

<b>Dettaglio</b>	<b>Consist. iniziale</b>	<b>Consist. finale</b>	<b>Variaz. assoluta</b>
Fornitori	68.172	67.363	809-
Fornitori c/fatture da ricevere	56.622	48.881	7.741-
<b>Totale</b>	<b>124.794</b>	<b>116.244</b>	<b>8.550-</b>

#### 3.4.2.1 Costi per l'acquisto di materiali/merci

I costi 2022 per l'acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci sono articolati come segue:

<b>Dettaglio</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variaz.</b>
Acq. prodotti pulizia casa e persona	16.541	16.853	(312)
Acq. generi alimentari	126.563	111.259	15.304
Acq. medicinali	43.255	35.157	8.098
Acq. di ausili per incontinenti	22.651	20.829	1.822
Acq. di materiale sanitario monouso	24.668	31.296	(6.628)
Acquisto di biancheria per la casa	1.850	-	1.850
Acq. beni strum. sanitari inf. 516,46 E	675	1.141	(466)
Acquisto beni strumentali inf. 516,46 E	2.058	2.311	(253)
Acq. di materiale consumo/minuterie	1.452	600	852
<b>Totale</b>	<b>241.735</b>	<b>4.052</b>	<b>20.267</b>

### 3.4.2.2 Costi per servizi

Nel 2022 sono stati sostenuti i seguenti costi per servizi:

Dettaglio	2022	2021	Variaz. assoluta
Spese per attività di animazione	924	894	30
Spese per servizio di lavanderia	46.312	40.329	5.983
Telefono - Posta - Valori bollati	4.587	4.606	(19)
Spese per energia elettrica	140.522	82.253	58.269
Spese per acquisto comb. riscaldamento	65.677	48.311	17.366
Spese per acqua	2.977	2.858	119
Manutenzione imp. elett./idra./termoid.	28.417	34.375	(5.958)
Manut. appar. di cucina e lavanderia	7.684	7.470	214
Manutenzione attrezzature varie	11.166	2.301	8.865
Manutenzione ascensori	2.939	1.846	1.093
Manutenzione impianto antincendio	4.432	3.347	1.085
Manut.attrezzature e sistemi informatici	421	366	55
Manutenzione automezzi	659	954	(295)
Stipendi personale medico convenzionato	85.733	87.722	(1.989)
Stipendi personale inferm. convenzionato	17.238	-	17.238
Stipendi personale fisioterapico convenz	32.370	31.000	1.370
Corsi di formazione	1.258	10.919	(9.661)
Assicurazioni	8.262	8.151	111
Smaltimento rifiuti	820	1.597	(777)
Prestazioni professionali	8.736	20.689	(11.953)
Spese varie amministrative	3.767	2.391	1.376
Spese aggiornamento software	15.605	13.476	2.129
Oneri e spese bancarie	94	72	22
Spese non documentate	5.875	3.660	2.215
Oneri e Spese eredità Pensa Pietro	5.248	-	5.248
<b>Totale</b>	<b>501.725</b>	<b>409.588</b>	<b>92.136</b>

**SEZIONE 4*****PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE******4.1 Personale dipendente***

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti,
- ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

L'organico è composto da n. 65 dipendenti ai quali vengono applicati il CCNL Funzioni Locali e Uneba, con le seguenti mansioni:

- n. 6 infermieri professionali,
- n. 40 Asa/Oss
- n. 3 personale amministrativo,
- n. 3 educatori
- n. 5 personale di cucina
- n. 1 manutentore
- n. 6 addetti pulizie e lavanderia
- n. 1 fisioterapista

Nel 2022 sono stati sostenuti costi per il personale per un totale complessivo di Euro 1.613.735 (contro Euro 1.486.559 nel 2021), così composto:

<b>Dettaglio</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variaz.</b>
<i>Salari e stipendi</i>			
Stipendi personale infermieristico	189.837	184.936	4.901
IOT personale infermieristico	6.028	7.845	(1.817)
Stipendi personale ASA e OSS	671.743	620.565	51.178
IOT personale ASA e OSS	25.531	24.691	840
Stipendi personale servizi generali	173.146	161.656	11.490
IOT personale servizi generali	5.022	5.109	(87)
Stipendi personale amministrativo	84.720	76.443	8.277



<b>Dettaglio</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variaz.</b>
Stipendi personale di animazione	56.506	53.285	3.221
Stipendi personale fisioterapico	12.615	12.037	578
<b>Totale</b>	<b>1.225.148</b>	<b>1.146.567</b>	<b>78.581</b>
<i>Oneri sociali</i>			
Contributi INPS pers. infermieristico	44.214	42.123	2.091
Contributi INPS pers. ASA e OSS	132.697	114.676	18.021
Contributi INPS pers. servizi generali	21.743	24.156	(2.413)
Contributi INPS pers. amministrativo	5.108	4.049	1.059
Contributi INPS pers. animazione	9.309	8.200	1.109
Contributi INAIL	9.758	9.063	695
Contributi CPDEL pers. ASA e OSS	7.347	8.556	(1.209)
Contributi CPDEL pers. servizi generali	14.793	16.379	(1.586)
Contributi CPDEL pers. amministrativo	12.576	12.587	(11)
Contributi INPS pers. fisioterapico	3.154	3.275	(121)
Fondo di produttività personale dipend.	1.033	1.033	-
<b>Totale</b>	<b>261.732</b>	<b>244.097</b>	<b>17.635</b>
<i>Trattamento di fine rapporto</i>			
Quota accantonamento TFR	125.356	93.881	31.475
<b>Totale</b>	<b>125.356</b>	<b>93.881</b>	<b>31.475</b>
<i>Altri costi per il personale</i>			
Acquisto divise al personale	1.499	2.014	(515)
<b>Totale</b>	<b>1.499</b>	<b>2.014</b>	<b>(515)</b>

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 11 nuovi dipendenti (di cui n. 8 tempo pieno e n. 3 part time); l'organico si è ridotto come segue:

- dimissioni n. 6
- licenziamento per giustificato motivo oggettivo n.1
- pensionamento n. 2
- termine contratto n. 1

#### 4.2 Debiti previdenziali, erariali e per il personale al 31/12/2022

Al 31/12/2022 residuano da pagare i seguenti debiti connessi alla gestione del personale:

<b>Dettaglio</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variaz.</b>
Debiti v/INPS	44.558	44.155	403
Debiti v/INPDAP	6.481	7.576	(1.095)
Debiti v/INAIL	167	-	167
Debiti v/sindacato CGIL	73	59	14
Debiti v/sindacato FIST-CISL	30	52	(22)
Debiti v/personale	1.033	1.033	-
Debiti v/personale infermieristico	11.870	12.872	(1.002)
Debiti v/personale ASA e OSS	57.696	50.103	7.593
Debiti v/personale servizi generali	14.057	11.069	2.988
Debiti v/personale amministrativo	5.338	4.936	402
Debiti v/personale di animazione	4.084	4.808	(724)
Erario c/ritenute operate	12.757	11.643	1.114
Erario c/IRES	941	-	941
Erario c/imposta sostitutiva su TFR	5.531	2.345	3.186
Debiti v/sindacato UILTuCS	43	27	16
Debiti v/sindacato FISASCAT - CISL	17	30	(13)
Debiti v/sindacato UIL FPL	166	46	120
Debiti per pignoramenti	295	-	295
Debiti v/sindacato CSA	11	11	-
Debiti v/personale fisioterapico	615	587	28
<b>Totale</b>	<b>165.763</b>	<b>151.352</b>	<b>14.411</b>

#### 4.3 *Trattamento di fine rapporto*

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

La variazione intervenuta nell'esercizio viene evidenziata nella seguente tabella:

<i>Trattamento di Fine Rapporto</i>	<b>TOTALE</b>
Importi al 31/12/2021	521.674
Accantonamenti dell'esercizio e rival.	130.940
- Destinazione a fondi complementari	-7.062
- Liquidazioni e anticipazione	-65.503
- Imposta sost. TFR. e trattenute prev.	-14.097
<b>IMPORTI AL 31/12/2022</b>	<b>565.952</b>

#### *4.4 Servizi resi in regime di convenzione con professionisti esterni*

La Fondazione nel corso del 2022 ha conferito i seguenti incarichi:

- Direttore sanitario, per un compenso annuo di Euro 45.975,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
  - n. 2 medici a cui è demandata l'assistenza sanitaria, per un compenso annuo di Euro 21.736,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
  - n. 1 medico a cui è affidata il servizio di continuità assistenziale, per un compenso annuo di Euro 18.022,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
  - n. 1 fisioterapista esterno al quale è stato affidato il servizio di fisioterapia in collaborazione con il personale dipendente, per un compenso annuo di Euro 32.370,00, non soggetto IVA ai sensi dell'art. 1 Legge 190/2014;
  - n. 1 infermiera esterna alla quale è stato affidato il servizio infermieristico in collaborazione con il personale dipendente per un compenso annuo di Euro 17.238,00, non soggetto IVA ai sensi dell'art. 1 Legge 190/2014;
  - n. 1 Revisore dei Conti per un compenso annuo di Euro 3.500, oltre a IVA ed oneri accessori;
- Nel corso del 2022 non hanno collaborato con la Fondazione volontari.

#### *4.5 Contributi, oblazioni e concorsi diversi*

Nel 2022 sono stati introitati ricavi diversi per un importo complessivo di Euro 175.819, fra cui:

- quote di competenza relative ai contributi ricevuti negli anni passati e nell'anno appena chiuso, per € 54.547,
- quote di partecipazioni dei soci per Euro 1.370,
- introiti diversi fra i quali i proventi relativi all'impianto fotovoltaico per Euro 12.857,
- le oblazioni ricevute nel corso dell'esercizio per Euro 16.569,
- il 5 per mille relativo all'anno 2021 per Euro 6.355,
- altre sopravvenienze attive ed introiti diversi per Euro 78.636 (di cui Euro 68.889 per rimborso spese di energia elettrica relative all'anno 2021),

- affitti attivi (relativi all'appartamento facente parte dell'eredità Pensini Alda e al contratto di locazione breve dell'unità uso abitativo della RSA) per Euro 4.600,
- plusvalenze patrimoniali (relative alla cessione dell'unità immobiliare facente parte del lascito Pensini Alda) per Euro 885.

I contributi in conto immobilizzazioni incassati dal 2008 ad oggi, opportunamente imputati fra i ricavi per le rispettive quote di competenza (mediante utilizzo della tecnica dei risconti passivi e dei piani di ammortamento dei beni cui si riferiscono) sono i seguenti:

	Importo Contributo	Competenza maturata	Quota Anno 2022	Residuo Risconto
Contributo Comune di Villa di Tirano 2010	100.000,00	24.104,11	2.000,00	75.895,89
Contributo fondazione Cariplo 2010	1.000.000,00	241.041,10	20.000,00	758.958,90
Contributo Comune di Villa di Tirano 2012	50.000,00	11.000,00	1.000,00	39.000,00
Contributo Comunità Montana 2015	12.811,10	12.811,10	1.601,39	-
Contributo Pensa Silvia 2016	10.461,50	7.323,05	1.046,15	3.138,45
Contributo Comunità Montana 2016	12.911,42	11.297,49	1.613,93	1.613,93
Contributo Comunità Montana 2017	12.900,00	9.675,00	1.612,50	3.225,00
Contributo Comunità Montana 2018	12.366,94	7.729,34	1.545,87	4.637,60
Contributo Comunità Montana 2019	12.884,31	6.442,16	1.610,54	6.442,16
Contributo Comunità Montana 2020	12.911,42	4.841,78	1.613,93	8.069,64
Contributo Pro Valtellina 2021	20.000,00	5.000,00	2.500,00	15.000,00
Contributo Comunità Montana 2022	12.911,42	1.613,93	1.613,93	11.297,49
	<b>1.270.158,11</b>	<b>342.879,05</b>	<b>37.758,23</b>	<b>927.279,06</b>
Contributo COVID - Comune di Villa di Tirano 2022			12.642,00	
Contributo Dispositivi Protezione			4.146,45	
			<b>16.788,45</b>	
<b>TOTALE CONTRIBUTI 2022</b>			<b>54.546,68</b>	

#### 4.6 Debiti verso Istituti mutuanti

Nel 2022 l'Ente non aveva in corso Mutui con Istituti di Credito o altri enti finanziatori.

**SEZIONE 5****OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

La Fondazione, compatibilmente con le difficoltà connesse all'emergenza da Covid 19, ha raggiunto, in coerenza con le proprie finalità, gli obiettivi di erogazione di assistenza in regime di ricovero e cura a favore di anziani non autosufficienti.

**INTEGRAZIONE COVID**

1. La Fondazione ha redatto il Piano organizzativo gestionale, con le relative procedure/istruzioni operative, trasmesso all'ATS della Montagna;
2. Il Referente COVID-19, Dott. Catalano Andrea, è responsabile dell'effettiva applicazione del Piano;
3. L'intera organizzazione dell'ente è impegnata ad attivare ogni possibile misura di sicurezza atta a prevenire o ridurre il rischio da contagio sia per gli operatori che per gli ospiti.
5. Nel dicembre 2022 la Fondazione ha redatto e trasmetto in ATS Montagna il Piano Operativo Pandemico 2023 quale strumento atto a pianificare le azioni da attuare in caso di una nuova emergenza pandemica partendo dall'esperienza fatta nella pandemia da SARS-CoV-2.

**SEZIONE 6****ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO****6.1 Attivo**

Descrizione Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Diff.
<b>B) Immobilizzazioni</b>	<b>5.799.980</b>	<b>5.935.047</b>	
I - Immobilizzazioni immateriali	8.707	19.125	10.418-
II - Immobilizzazioni materiali	5.670.530	5.799.243	128.713-
III - Immobilizzazioni finanziarie	120.743	116.679	4.064
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>5.799.980</i>	<i>5.935.047</i>	<i>135.067-</i>
<b>C) Attivo circolante</b>	<b>104.809</b>	<b>134.541</b>	
I - Rimanenze	40.820	35.706	5.114
II - Crediti	58.712	90.983	32.271-
esigibili entro l'esercizio successivo	58.712	90.983	32.271-
IV - Disponibilita' liquide	5.277	7.852	2.575-
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>104.809</i>	<i>134.541</i>	<i>29.732-</i>

Descrizione Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Diff.
<b>D) Ratei e risconti</b>	<b>6.122</b>	<b>3.619</b>	<b>2.503</b>
<i>Totale attivo</i>	<i>5.910.911</i>	<i>6.073.207</i>	<i>162.296-</i>

## 6.2 Passivo

Descrizione Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Diff.
<b>A) Patrimonio netto</b>	<b>4.012.074</b>	<b>4.179.535</b>	
I - Capitale	773.093	773.093	
VI - Altre riserve	2.720.934	2.540.791	180.143
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	865.651	1.089.705	224.054-
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	347.604-	224.054-	123.550-
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>4.012.074</i>	<i>4.179.535</i>	<i>167.461-</i>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>565.952</b>	<b>521.674</b>	<b>44.278</b>
<b>D) Debiti</b>	<b>302.227</b>	<b>334.115</b>	<b>31.888-</b>
esigibili entro l'esercizio successivo	302.227	334.115	31.888-
<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>1.030.658</b>	<b>1.037.883</b>	<b>7.225-</b>
<i>Totale passivo</i>	<i>5.910.911</i>	<i>6.073.207</i>	<i>162.296-</i>

## 6.3 Situazione Economica

La situazione economica della Fondazione è rappresentata come segue:

Descrizione	Dettaglio	2022	2021	Variaz. assoluta
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>				
	Restituzione quote non dovute	(12.067)	(9.962)	(2.105)
	Contributo della Regione assist. sanit.	747.927	734.125	13.802
	Rette di ospitalità da privati	1.392.909	1.172.209	220.700
	Rette di ospitalità da Comuni	5.400	2.960	2.440
	<b>Totale</b>	<b>2.134.169</b>	<b>1.899.333</b>	<b>234.836</b>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>				
	Introiti diversi	1.148	11.576	(10.428)

Descrizione	Dettaglio	2022	2021	Variaz. assoluta
	Contributo della Comunità Montana	-	4.297	(4.297)
	Quote di partecipazione	1.370	1.860	(490)
	Contributo della Banca Popolare di Sondr	-	9.000	(9.000)
	Affitti attivi	4.600	4.200	400
	Contributi ricevuti	54.547	61.653	(7.106)
	Introiti GSE	12.857	-	12.857
	Sopravvenienze attive	77.488	118.725	(41.237)
	Plusvalenze patrimoniali	885	19.435	(18.550)
	Oblazioni di carattere straordinario	16.569	16.100	469
	5 PER MILLE	6.355	6.529	(174)
	<b>Totale</b>	<b>175.819</b>	<b>253.375</b>	<b>(77.556)</b>
<i>Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</i>				
	Acq. prodotti pulizia casa e persona	16.541	16.853	(312)
	Acq. generi alimentari	126.563	111.259	15.304
	Acq. medicinali	43.255	35.157	8.098
	Acq. di ausili per incontinenti	22.651	20.829	1.822
	Acq. di materiale sanitario monouso	24.668	31.296	(6.628)
	Acquisto di biancheria per la casa	1.850	-	1.850
	Acq. beni strum. sanitari inf. 516,46 E	675	1.141	(466)
	Acquisto beni strumentali inf. 516,46 E	2.058	2.311	(253)
	Acq. di materiale consumo/minuterie	1.452	600	852
	Manutenzione fabbricati e stabili	6.948	4.952	1.996
	Manutenzione giardino e piante	4.197	5.093	(896)
	Interventi alla struttura prescritti	25.886	16.940	8.946
	<b>Totale</b>	<b>276.744</b>	<b>246.429</b>	<b>30.315</b>
<i>Costi per servizi</i>				
	Spese per attività di animazione	924	894	30
	Spese per servizio di lavanderia	46.312	40.329	5.983
	Telefono - Posta - Valori bollati	4.587	4.606	(19)
	Spese per energia elettrica	140.522	82.253	58.269

Descrizione	Dettaglio	2022	2021	Variaz. assoluta
	Spese per acquisto comb. riscaldamento	65.677	48.311	17.366
	Spese per acqua	2.977	2.858	119
	Manutenzione imp. elett./idra./termoid.	28.417	34.375	(5.958)
	Manut. appar. di cucina e lavanderia	7.684	7.470	214
	Manutenzione attrezzature varie	11.166	2.301	8.865
	Manutenzione ascensori	2.939	1.846	1.093
	Manutenzione impianto antincendio	4.432	3.347	1.085
	Manut.attrezzature e sistemi informatici	421	366	55
	Manutenzione automezzi	659	954	(295)
	Stipendi personale medico convenzionato	85.733	87.722	(1.989)
	Stipendi personale inferm. convenzionato	17.238	-	17.238
	Stipendi personale fisioterapico convenz	32.370	31.000	1.370
	Corsi di formazione	1.258	10.919	(9.661)
	Assicurazioni	8.262	8.151	111
	Smaltimento rifiuti	820	1.597	(777)
	Prestazioni professionali	8.736	20.689	(11.953)
	Spese varie amministrative	3.767	2.391	1.376
	Spese aggiornamento software	15.605	13.476	2.129
	Oneri e spese bancarie	94	72	22
	Spese non documentate	5.875	3.660	2.215
	Oneri e Spese eredità Pensa Pietro	5.248	-	5.248
	<b>Totale</b>	<b>501.725</b>	<b>409.588</b>	<b>92.137</b>
<i>Costi per godimento di beni di terzi</i>				
	Spese per noleggio	3.069	3.827	(758)
	<b>Totale</b>	<b>3.069</b>	<b>3.827</b>	<b>(758)</b>
<i>Salari e stipendi</i>				
	Stipendi personale infermieristico	189.837	184.936	4.901
	IOT personale infermieristico	6.028	7.845	(1.817)
	Stipendi personale ASA e OSS	671.743	620.565	51.178
	IOT personale ASA e OSS	25.531	24.691	840



Descrizione	Dettaglio	2022	2021	Variaz. assoluta
	Stipendi personale servizi generali	173.146	161.656	11.490
	IOT personale servizi generali	5.022	5.109	(87)
	Stipendi personale amministrativo	84.720	76.443	8.277
	Stipendi personale di animazione	56.506	53.285	3.221
	Stipendi personale fisioterapico	12.615	12.037	578
	<b>Totale</b>	<b>1.225.148</b>	<b>1.146.567</b>	<b>78.581</b>
<i>Oneri sociali</i>				
	Contributi INPS pers. infermieristico	44.214	42.123	2.091
	Contributi INPS pers. ASA e OSS	132.697	114.676	18.021
	Contributi INPS pers. servizi generali	21.743	24.156	(2.413)
	Contributi INPS pers. amministrativo	5.108	4.049	1.059
	Contributi INPS pers. animazione	9.309	8.200	1.109
	Contributi INAIL	9.758	9.063	695
	Contributi CPDEL pers. ASA e OSS	7.347	8.556	(1.209)
	Contributi CPDEL pers. servizi generali	14.793	16.379	(1.586)
	Contributi CPDEL pers. amministrativo	12.576	12.587	(11)
	Contributi INPS pers. fisioterapico	3.154	3.275	(121)
	Fondo di produttività personale dipend.	1.033	1.033	-
	<b>Totale</b>	<b>261.732</b>	<b>244.097</b>	<b>17.635</b>
<i>Trattamento di fine rapporto</i>				
	Quota accantonamento TFR	125.356	93.881	31.475
	<b>Totale</b>	<b>125.356</b>	<b>93.881</b>	<b>31.475</b>
<i>Altri costi per il personale</i>				
	Acquisto divise al personale	1.499	2.014	(515)
	<b>Totale</b>	<b>1.499</b>	<b>2.014</b>	<b>(515)</b>
<i>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>				
	Amm.to software	3.053	3.053	-
	Amm.to manutenzioni straordinarie	1.220	1.220	-
	Amm.to oneri pluriennali	6.145	6.145	-
	<b>Totale</b>	<b>10.418</b>	<b>10.418</b>	<b>-</b>

Descrizione	Dettaglio	2022	2021	Variaz. assoluta
<i>Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>				
	Amm.to impianti e macchinari	532	532	-
	Amm.to attrezzatura sanitaria	10.465	8.867	1.598
	Amm.to mobili ed arredi	7.059	6.659	400
	Amm.to attrezzature specifiche	5.669	4.260	1.409
	Amm.to attrezzatura e sistemi informat.	4.982	2.899	2.083
	Amm.to impianto ascensori	3.281	3.281	-
	Amm.to impianto elettrico	33.995	33.995	-
	Amm.to impianto fotovoltaico	5.000	5.000	-
	Amm.to impianto idrotermosanitario	38.360	38.360	-
	Amm.to impianto solare	-	914	(914)
	Amm.to fabbricato in via Beltramelli	113.532	113.532	-
	Amm.to impianto di raffrescamento	18.431	18.431	-
	<b>Totale</b>	<b>241.306</b>	<b>236.729</b>	<b>4.577</b>
<i>Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i>				
	Rim. iniz. prod. pulizia casa e pers. CE	1.342	1.342	-
	Rim. iniz. generi alimentari CE	1.745	1.829	(84)
	Rim. iniz. medicinali CE	8.980	9.556	(576)
	Rim. iniz. ausili per incontinenti CE	2.153	1.239	914
	Rim. iniz. mat. sanitario monouso CE	12.994	10.809	2.185
	Rim. iniz. cancelleria CE	150	421	(271)
	Rim. iniz. gasolio per riscaldamento CE	8.342	7.450	892
	Rim. finali prod. pulizia casa e pers CE	(1.342)	(1.342)	-
	Rim. finali generi alimentari CE	(4.644)	(1.745)	(2.899)
	Rim. finali medicinali CE	(7.918)	(8.980)	1.062
	Rim. finali ausili per incontinenti CE	(2.008)	(2.153)	145
	Rim. fin. cancelleria CE	(263)	(150)	(113)
	Rim. fin. gasolio per riscaldamento CE	(11.900)	(8.342)	(3.558)
	Rim. finali mat sanitario monouso CE	(12.745)	(12.994)	249

Descrizione	Dettaglio	2022	2021	Variaz. assoluta
<b>Totale</b>		<b>(5.114)</b>	<b>(3.060)</b>	<b>(2.054)</b>
<i>Oneri diversi di gestione</i>				
	Imposte e tasse diverse	8.907	11.121	(2.214)
	Acquisti cancelleria e materiale d'uff.	2.417	1.582	835
	Abbonamenti, libri e pubblicazioni	407	-	407
	I.M.U.	2.026	2.949	(923)
	Sopravvenienze passive	2.788	6.144	(3.356)
	Minusvalenze	-	922	(922)
<b>Totale</b>		<b>16.546</b>	<b>22.718</b>	<b>(6.172)</b>
<i>Proventi da partecipazioni da altre imprese</i>				
	Dividendi	5.124	1.506	3.618
<b>Totale</b>		<b>5.124</b>	<b>1.506</b>	<b>3.618</b>
<i>Altri proventi finanz. da titoli iscritti nelle immobilizz. che non costituiscono partecip.</i>				
	Proventi da investimento	-	61	(61)
<b>Totale</b>		<b>-</b>	<b>61</b>	<b>(61)</b>
<i>Proventi diversi dai precedenti da altre imprese</i>				
	Interessi attivi su somme depositate	122	-	122
<b>Totale</b>		<b>122</b>	<b>-</b>	<b>122</b>
<i>Interessi ed altri oneri finanziari verso altre imprese</i>				
	Interessi passivi linea di credito BPS	311	922	(611)
<b>Totale</b>		<b>311</b>	<b>922</b>	<b>(611)</b>
<i>Rivalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni</i>				
	Ripristino valore titoli	1.316	38.039	(36.723)
<b>Totale</b>		<b>1.316</b>	<b>38.039</b>	<b>(36.723)</b>
<i>Imposte correnti sul reddito d'esercizio</i>				
	Imposta IRES	5.414	2.238	3.176
<b>Totale</b>		<b>5.414</b>	<b>2.238</b>	<b>3.176</b>

Il bilancio al 31/12/2022 così rappresentato chiude con un **risultato negativo di Euro 347.604**.

#### 6.4 Rendiconto Gestionale

La Fondazione non ha svolto attività commerciale, ma solo istituzionale, così come definita dal proprio statuto.

La gestione caratteristica dell'esercizio ha prodotto sinteticamente i seguenti risultati, in termini di liquidità generata (con evidenza dei risultati degli esercizi precedenti):

	2022	2021	2020	2019
Proventi e ricavi per rette	1.386.242,20	1.165.207,00	1.257.941,22	1.249.407,98
Contributo Regionale	747.927,00	734.125,00	707.932,00	690.665,00
<b>Totale Entrate istituzionali</b>	<b>2.134.169,20</b>	<b>1.899.332,00</b>	<b>1.965.873,22</b>	<b>1.940.072,98</b>
Oblazioni	16.569,49	16.100,11	22.183,82	44.661,34
Contributi ricevuti	16.788,45	20.000,00	12.911,42	12.884,00
Donazioni testamentarie	110.049,00	-	-	343.068,00
Quote di partecipazione	1.370,00	1.860,00	1.460,00	3.125,00
5 per mille	6.355,00	6.528,54	14.133,43	8.577,00
GSE	12.857,00	10.994,00	2.284,00	3.761,00
Entrate diverse e sopravvenienze	78.373,00	18.899,43	35.399,90	13.194,00
<b>Totale altre Entrate</b>	<b>242.361,94</b>	<b>74.382,08</b>	<b>88.372,57</b>	<b>429.270,34</b>
<b>Totale Introiti</b>	<b>2.376.531,14</b>	<b>1.973.764,08</b>	<b>2.054.245,79</b>	<b>2.369.343,32</b>
Costi della produzione	2.658.429,00	2.413.208,00	2.405.619,00	2.247.401,00
- Ammortamenti ed accantonamenti	- 251.724,00	- 247.147,00	- 258.531,00	- 256.709,00
- Differenza TFR	- 44.278,00	- 49.600,00	- 22.055,98	- 16.434,00
<b>Totale spese</b>	<b>2.362.427,00</b>	<b>2.116.461,00</b>	<b>2.125.032,02</b>	<b>1.974.258,00</b>
<b>Differenza</b>	<b>14.104,14</b>	<b>-142.697,00</b>	<b>- 70.786,23</b>	<b>395.085,32</b>
Banca (saldo iniziale)	- 48.853,00	- 108.932,29	- 15.816,12	- 84.638,00
Banca (saldo finale)	- 16.479,94	- 48.853,13	- 108.932,29	- 15.816,12
<b>Differenza</b>	<b>32.373,06</b>	<b>60.079,16</b>	<b>- 93.116,17</b>	<b>68.821,88</b>

Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Variaz. assolute
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>2.309.988</b>	<b>2.152.708</b>	<b>157.280</b>
- Consumi di materie prime	271.630	243.369	28.261
- Spese generali	504.794	413.415	91.379
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>1.533.564</b>	<b>1.495.924</b>	<b>37.640</b>

Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Variaz. assolute
- Altri ricavi	175.819	253.375	(77.556)
- Costo del personale	1.613.735	1.486.559	127.176
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>(255.990)</b>	<b>(244.010)</b>	<b>(11.980)</b>
- Ammortamenti e svalutazioni	251.724	247.147	4.577
<b>RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)</b>	<b>(507.714)</b>	<b>(491.157)</b>	<b>(16.557)</b>
+ Altri ricavi	175.819	253.375	(77.556)
- Oneri diversi di gestione	16.546	22.718	(6.172)
<b>REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>(348.441)</b>	<b>(260.500)</b>	<b>(87.941)</b>
+ Proventi finanziari	5.246	1.567	3.679
<b>RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)</b>	<b>(343.195)</b>	<b>(258.933)</b>	<b>(84.262)</b>
+ Oneri finanziari	(311)	(922)	611
<b>REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>(343.506)</b>	<b>(259.855)</b>	<b>(83.651)</b>
+ Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	1.316	38.039	(36.723)
<b>+ Quota ex area straordinaria</b>			
REDDITO ANTE IMPOSTE	(342.190)	(221.816)	(120.374)
- Imposte sul reddito dell'esercizio	5.414	2.238	3.176
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>(347.604)</b>	<b>(224.054)</b>	<b>(123.550)</b>

### 6.5 Informazioni ex art. 1, co. 125, L. 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della L. 124/2017, qui di seguito sono riepilogate le sovvenzioni (contributi, incarichi retribuiti, vantaggi economici) assegnate, ancorché non ricevute, dalle pubbliche amministrazioni:

Soggetto erogante	2022
Contributo ATS MONTAGNA - Regione Lombardia	747.927
Agenzia Entrate – 5x1000 anno 2021	6.355
Contributo Comunità Montana	12.911
Contributo Comune di Villa di Tirano – Covid	12.642
Contributo regione Lombardia - Energia Elettrica 2021	68.889
Contributo dispositivi di protezione	4.146
Contributo GSE	12.857
<b>Totale</b>	<b>867.749</b>

## SEZIONE 7

### *ALTRE INFORMAZIONI*

Nel corso del 2022 si sono tenuti n. 7 Consigli di amministrazione nei quali sono stati discussi i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

#### Consiglio del 25/01/2022

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Nomina rappresentanti del Comune di Villa di Tirano in seno al Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto affidamento servizio di tesoreria e cassa.
- Presa d'atto proroga periodo di aspettativa non retribuita dipendente Sig.ra Ferrari Paola.
- Varie ed eventuali.

#### Consiglio del 14/02/2022

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Approvazione Budget anno 2022.
- Regolamento ferie personale dipendente. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto aumento part-time dipendente Sig. Pera Andrea.
- Comunicazioni del Presidente
- Varie ed eventuali.

#### Consiglio del 24/04/2022

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Approvazione Bilancio 2021.
- Presa d'atto riduzione part-time dipendente Sig.ra Maffi Emilia.
- Presa d'atto aumento part-time dipendente Sig.ra Sala Veni Cristina.
- Presa d'atto stipula contratto infermiera Sig.ra Del Dosso Vanari Arianna.
- Comunicazioni del Presidente
- Varie ed eventuali.

#### Consiglio del 29/09/2022

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Presa d'atto convenzione con Istituto di Istruzione superiore B. Pinchetti per tirocini curriculari Alternanza Scuola/Lavoro Sig.re Colombini Sara e Musaku Anisa.
- Presa d'atto convenzione con GM Sas di Della Briotta Michela & C. per tirocinio Sig.ra Drazevich Alessandra con qualifica di O.S.S.
- Presa d'atto trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time dipendente Sig. Tegiacchi Paolo.
- Presa d'atto recesso contratto servizio Medico Dott.ssa Iuga Nicoleta Carmen.

- Presa d'atto affidamento servizio medico Dr. Giammarusti Alessandro.
- Presa d'atto dimissioni volontarie dipendenti con qualifica di infermiera Sig.ra Gusmeroli Sonia e con qualifica di ASA/OSS Sig.ri Atanay Wilson Alain Orestes, Amodio Marco, Tampalini Federica, Pola Marilena.
- Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente con qualifica di addetta al guardaroba Sig.ra Albanesi Erica e riorganizzazione del servizio. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto riconoscimento contributo Comunità Montana anno 2022.
- Presa d'atto manifestazione di interesse Nucleo Alzheimer.
- Trasformazione a tempo indeterminato dipendente con qualifica di ASA Sig.ra Diaconu Galina. Provvedimenti conseguenti.
- Trasformazione a tempo indeterminato dipendente con qualifica di addetta pulizie Sig.ra Velia Floresha. Provvedimenti conseguenti.
- Richiesta trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time dipendente con qualifica di infermiera Sig.ra Fumagalli Alegria Cynthia Marinelli. Provvedimenti conseguenti.
- Riorganizzazione del servizio infermieristico e socio-assistenziale notturno. Provvedimenti conseguenti.
- Ridefinizione riconoscimento economico per "Richiami in servizio" personale dipendente. Provvedimenti conseguenti.
- Approvazione progetto di riorganizzazione aziendale e dei servizi. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione offerte per la deceratura e ceratura dei pavimenti della Fondazione. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione preventivo posa serpentine per sgelo ghiaccio/neve ingresso principale della Fondazione. Provvedimenti conseguenti.
- Varie ed eventuali.

#### Consiglio del 17/10/2022

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Presa d'atto Convenzione con Immaginazione e Lavoro Soc. Coop. Per il tirocinio del Sig. Mottironi Lorenzo con qualifica di A.S.A.;
- Valutazione aumento livello contrattuale dipendente con qualifica di addetto di cucina Sig. Pera Andrea. Provvedimenti conseguenti;
- Adeguamento rette minime. Provvedimenti conseguenti;
- Varie ed eventuali.

#### Consiglio del 10/11/2022

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Incontro preliminare con Agenzia Tecnocasa per valutazione appartamento di Via Visoli Comune di Tirano – Provvedimenti conseguenti;
- Affidamento incarico per la fornitura e posa di tappeti riscaldati antineve/antighiaccio;
- Affidamento incarico per la fornitura ed installazione sistema informatico server;
- Passaggio nuovo operatore per connettività in FIBRA;
- Affidamento incarico per la fornitura di una lavastoviglie;

- Valutazione conto corrente presso istituto bancario Crédit Agricole. Provvedimenti conseguenti;
- Richiesta proroga Part-Time dipendente Sig.ra Maffi Emilia. Provvedimenti conseguenti;
- Presa d'atto incarico per il lavoro di sistemazione ingresso principale;
- Presa d'atto affidamento lavori per la fornitura e posa di Serizzo delle entrate principali della Fondazione e stuccatura piastrelle esistenti;
- Presa d'atto reintegro personale dipendente non vaccinato D.L. 162/2022. Provvedimenti conseguenti;
- Presa d'atto periodo di aspettativa non retribuita dipendente Sig.ra Nella Cristina. Provvedimenti conseguenti;
- Varie ed eventuali.

#### Consiglio del 16/12/2022

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Affidamento servizio Medico per l'anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento incarico al Presidente per assegnazione servizio Continuità Assistenziale per l'anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio di Fisioterapia per l'anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio di Fisiatria per l'anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio infermieristico per l'anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento attività di sorveglianza sanitaria in materia di tutela della salute della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.LGS. N.81/08 e successive modifiche e integrazioni per l'anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione rette di ospitalità anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione quota di partecipazione anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
- Rinnovo forniture e servizi anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
- Trasformazione rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato dipendente con qualifica di A.S.A. Sig.ra De Luis Tiziana. Provvedimenti conseguenti.
- Congedo straordinario Legge 104/92 dipendente con qualifica di cuoco Sig. Veda Silvano. Provvedimenti conseguenti.
- Nomina Responsabile cucina e HACCP. Provvedimenti conseguenti.
- Richiesta proroga rapporto di lavoro a part-time dipendente con qualifica di O.S.S. Sig. Tegiacchi Paolo. Provvedimenti conseguenti.
- Richiesta aumento part-time dipendente con qualifica di A.S.A. Sig.ra Spica Francesca. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione concessione rapporti di lavoro a part-time inferiori alle 28 ore settimanali. Provvedimenti conseguenti.
- Rimborso spese per espletamento corso O.S.S. dipendente Sig. Bagini Renè. Provvedimenti conseguenti.
- Assunzione a tempo determinato di un'impiegata per l'area gestionale a part-time. Provvedimenti conseguenti.
- Varie ed eventuali.



## SEZIONE 8

### **MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE ED ESITI)**

Il Bilancio Sociale viene integrato con la seguente relazione predisposta e sottoscritta dal Revisore dei Conti, al quale compete anche la funzione dell'Organo di Controllo:

*Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 l'attività dell'Organo di Controllo è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020. Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.*

*È stato sottoposto all'esame dell'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio della FONDAZIONE BONGIONI LAMBERTENGHI – ONLUS al 31.12.2022, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione.*

*Il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di Euro 347.604 ed è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.*

*L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per assenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti (per la quale è stata redatta separata relazione da parte del Revisore). L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.*

#### **1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore**

*L'organo di controllo ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ha inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.*

*Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:*

- l'ente persegue in via prevalente l'attività di interesse generale costituita dall'assistenza sociale, socio sanitaria, sanitaria, riabilitativa ed educativa, in regime residenziale, semi-residenziale e diurno, con particolare riferimento alla tutela degli anziani che si trovino in condizioni di disagio;*
- l'ente effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore rispettando i limiti*

previsti dal D.M. 19.5.2021, n. 107, come dimostrato nella Relazione di missione;

- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida; ha inoltre correttamente rendicontato i proventi e i costi di tali attività nella Relazione di missione;

- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;

- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

L'organo di controllo ha acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ha acquisito conoscenza e ha vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ha acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di sua competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

## **2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. Inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

Per quanto a conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c..

## **3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività svolta dall'organo di controllo, lo stesso invita ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto dagli amministratori.

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione della perdita di esercizio formulata

*dall'organo di amministrazione.*

*L'Organo di Controllo*

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

Il risultato dell'esercizio al 31/12/2022, evidenziato in bilancio per l'importo negativo di Euro 347.604, risulta influenzato sia dai consistenti ammortamenti della nuova struttura sanitaria, fra l'altro integralmente pagata, sia dall'incremento dei costi sostenuti per far fronte all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Ciò ha comportato un maggiore assorbimento di liquidità, rispetto all'esercizio precedente.

E' necessario, in futuro, mantenere e migliorare, ove possibile, le politiche gestionali volte al contenimento della spesa ed alla massimizzazione delle entrate, compatibilmente con le finalità istituzionali e con l'emergenza sanitaria ancora in corso.

La Fondazione, oltre all'approfondimento del possibile potenziamento dei servizi in essere, ha posto attenzione alla qualità dell'azione di cura e assistenza con modifiche organizzative, aumento e formazione del personale, nuovi ausili, interventi di manutenzione straordinaria per rendere più gradevoli gli ambienti.

Esistono oggi nello scenario complessivo fattori di incertezza sul piano legislativo (legge del Terzo settore), sul piano economico (andamento mercato del lavoro e conseguente difficoltà delle famiglie a pagare le rette), sul piano sociale e sul piano sanitario.

L'epidemia di coronavirus sviluppatasi nel corso del 2020 e protrattasi per tutto il 2021 e parte del 2022 ha cambiato rapidamente le condizioni sanitarie, abitudini di vita, relazioni sociali e attività economiche, con importanti effetti sulle entrate istituzionali a causa della impossibilità e difficoltà di sfruttare completamente la capacità ricettiva.

E' comunque certo che i bisogni degli anziani sono destinati ad aumentare. La domanda di servizi sarà sempre più variegata, e ad essa dovrà corrispondere un'offerta adeguata.

Tra gli effetti dell'emergenza c'è l'esigenza di ripensare produzioni e consumi alla luce delle esigenze della salute e della sostenibilità ambientale.

Non esistono altre considerazioni da effettuare sui contenuti delle poste di bilancio e sui criteri di valutazione seguiti. Le considerazioni ed i valori contenuti nella presente relazione sono conformi alle scritture contabili e riflettono con correttezza i fatti amministrativi così come si sono verificati.

Il sottoscritto legale rappresentante della Fondazione Bongioni Lambertenghi ONLUS dichiara sotto la propria responsabilità che le risultanze economiche e patrimoniali di cui al sopra esteso Bilancio Sociale sono conformi alle scritture contabili e che le informazioni in esso contenute sono veritiere.

Villa di Tirano, 24/04/2023

Il Presidente  
Sebastiano Caniglia

# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGHI

## ONLUS

Sede Legale: Via Beltramelli, 39 - VILLA DI TIRANO (SO)

C.F. e numero iscrizione: 83000820148

Partita IVA: 00485220149

### RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE

### AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. 39/2010

### BILANCIO AL 31/12/2022

#### Premessa

---

Il quadro normativo rispetto al quale la Fondazione Casa di Riposo FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGHI ONLUS agisce si riassume nei disposti della Legge 6 giugno 2016 n. 106 *“Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale”*, che ha introdotto per gli enti del Terzo settore, all’art. 3 comma 1 lett. a) gli *“obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei Bilanci e degli altri atti fondamentali dell’ente”* e la sua successiva attuazione, tramite il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, *“Codice del Terzo settore”*, ha disposto all’articolo 14 comma 1 che *“Gli enti del Terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono annualmente depositare presso il registro unico nazionale del Terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il Bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, (...) anche ai fini della valutazione dell’impatto sociale delle attività svolte”*.

Il sottoscritto Revisore, con studio in Tirano (SO), viale Italia n. 117, ha svolto la revisione legale dell’allegato bilancio della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGHI ONLUS, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2022, e dal rendiconto gestionale per l’esercizio chiuso a tale data e dalle sezioni *“Parte generale”* e *“Illustrazione delle poste di bilancio”* incluse nella relazione di missione.

#### Responsabilità degli amministratori

---

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno

dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Consiglio Direttivo è altresì responsabile per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.

L'Organo di controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Ente.

### **Responsabilità del revisore**

---

E' responsabilità del sottoscritto di esprimere un giudizio sul bilancio sulla base della revisione legale. Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) elaborati ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. 39/2010. Tali principi richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione legale al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio non contenga errori significativi.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

A tal fine:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali eventuali rischi; ho elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Consiglio Direttivo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Ente di continuare a operare come un'entità in funzionamento. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Lo Stato patrimoniale, il Conto economico correttamente presentano a fini comparativi i valori dell'esercizio precedente. Per il giudizio sul bilancio dell'esercizio precedente si fa riferimento alla Relazione emessa in riferimento a tale esercizio.

Il Bilancio presenta, in sintesi, le seguenti risultanze, con importi espressi in unità di Euro:

Descrizione	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
IMMOBILIZZAZIONI	5.799.980	5.935.047	135.067-
ATTIVO CIRCOLANTE	104.809	134.541	29.732-
RATEI E RISCONTI	6.122	3.619	2.503
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>5.910.911</b>	<b>6.073.207</b>	<b>162.296-</b>

Descrizione	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
PATRIMONIO NETTO	4.012.074	4.179.535	167.461-
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	565.952	521.674	44.278
DEBITI	302.227	334.115	31.888-
RATEI E RISCONTI	1.030.658	1.037.883	7.225-
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>5.910.911</b>	<b>6.073.207</b>	<b>162.296-</b>

Il risultato trova riscontro nel RENDICONTO GESTIONALE che presenta in sintesi:

ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
RICAVI, RENDITE E PROVENTI	2.182.714	1.943.427	239.287
COSTI ED ONERI	- 2.689.189	- 2.438.899	- 250.290
<b>RISULTATO ATTIVITA' INTERESSE GENERALE</b>	<b>- 506.475</b>	<b>- 495.472</b>	<b>- 11.003</b>

ATTIVITA' DIVERSE	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
PROVENTI E RICAVI	133.183	205.251	- 72.069
COSTI ED ONERI	- 2.788	- 6.144	3.356
<b>RISULTATO ATTIVITA' DIVERSE</b>	<b>130.395</b>	<b>199.108</b>	<b>- 68.712</b>

ATTIVITA' RACCOLTA FONDI	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
PROVENTI E RICAVI	16.569	16.100	469

COSTI ED ONERI	-	5.248	-	-	5.248
<b>RISULTATO ATTIVITA' DIVERSE</b>		<b>11.322</b>	<b>16.100</b>	-	<b>4.779</b>

ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
PROVENTI E RICAVI	24.903	63.241	- 38.338
COSTI ED ONERI	- 2.337	4.793	2.456
<b>RISULTATO ATTIVITA' DIVERSE</b>	<b>22.567</b>	<b>58.448</b>	- <b>35.882</b>

ATTIVITA' di SUPPORTO GENERALE	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
PROVENTI E RICAVI	-	-	-
COSTI ED ONERI	-	-	-
<b>RISULTATO ATTIVITA' DIVERSE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

TOTALE	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
RISULTATO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	- 506.475	495.472	- 11.003
RISULTATO ATTIVITA' DIVERSE	130.395	199.108	- 68.712
RISULTATO ATTIVITA' RACCOLTA FONDI	11.322	16.100	- 4.779
RISULTATO ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	22.567	58.448	- 35.882
RISULTATO ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE	-	-	-
<b>Risultato ante-imposte</b>	<b>- 342.191</b>	<b>221.816</b>	<b>- 120.375</b>
IMPOSTE E TASSE	5.414	2.238	3.176
<b>RISULTATO GENERALE</b>	<b>- 347.605</b>	<b>224.054</b>	<b>- 123.551</b>

Sulla base dei controlli espletati e degli accertamenti eseguiti si rileva, in via preliminare, che il progetto di bilancio sottoposto alle Vostre deliberazioni corrisponde alle risultanze della contabilità dell'Ente e che, per quanto riguarda la forma e il contenuto, gli schemi di Stato patrimoniale e di Conto economico sono stati redatti nel rispetto della vigente normativa e con l'applicazione dei criteri esposti dall'organo amministrativo.

Si invita a valutare e monitorare attentamente e costantemente l'assetto finanziario dell'Ente, alla luce degli ingenti impegni attuali e futuri, nonché della riduzione degli introiti causata dalla situazione attuale post emergenza sanitaria.

Il bilancio è stato redatto sulla base della corretta applicazione del principio della continuità aziendale e non vi sono delle incertezze significative sulla continuità aziendale tali da doverne dare informativa in bilancio.

#### **Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10**

Il Consiglio Direttivo della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGGI ONLUS è responsabile per la predisposizione della sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa

nella relazione di missione al 31/12/2021, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della sezione *"Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie"* inclusa nella relazione di missione con il bilancio d'esercizio e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la sezione *"Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie"* inclusa nella relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGI ONLUS al 31/12/2022.

Tirano, 18 aprile 2023

Il Revisore

(Dr. Bruno Garbellini).

