



*Fondazione Casa di Riposo Bongioni-Lambertenghi Orbus*

Via Beltramelli, 39 - 23030 VILLA DI TIRANO (So) - Cod. Fisc. 83000820148 - P.IVA: 00485220149

Tel. 0342/795037 - 0342/797703 - Fax 0342/795497 - E-mail: [cdvilla@cheapnet.it](mailto:cdvilla@cheapnet.it)

E-mail: [rsa.stefanobongioni@cheapnet.it](mailto:rsa.stefanobongioni@cheapnet.it) PEC: [cdvilla@pec.it](mailto:cdvilla@pec.it)

Iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private al N.1811 in data 31.12.2003

# **REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE IN R.S.A. DEGLI OSPITI ACCREDITATI A CONTRATTO**



# **REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE IN R.S.A. DEGLI OSPITI ACCREDITATI A CONTRATTO**

<i>OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....</i>	<i>3</i>
<i>SOGGETTI AVENTI DIRITTO.....</i>	<i>3</i>
<i>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.....</i>	<i>3</i>
<i>VALUTAZIONE DELLA DOMANDA.....</i>	<i>3</i>
<i>CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA LISTA DI ATTESA.....</i>	<i>3</i>
<i>AGGIORNAMENTO DELLA LISTA DI ATTESA.....</i>	<i>4</i>
<i>PROPOSTA DI INGRESSO.....</i>	<i>4</i>
<i>DOMANDA DI TRASFERIMENTO O DIMISSIONI.....</i>	<i>4</i>
<i>VERIFICA DELL'INSERIMENTO.....</i>	<i>4</i>
<i>NON AMMISSIBILITA' PER SITUAZIONI PARTICOLARI.....</i>	<i>4</i>

# ***REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE IN R.S.A. DEGLI OSPITI ACCREDITATI A CONTRATTO***

## **Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento definisce le modalità di inserimento nella lista d'attesa e la successiva ammissione ai posti letto accreditati e a contratto della Residenza Sanitaria Assistenziale "Fondazione Casa di Riposo Bongioni-Lambertenghi Onlus" di Villa di Tirano.

## **Soggetti aventi diritto**

Di norma hanno titolo all'ammissione in R.S.A. le persone ultrasessantacinquenni, le persone in condizioni di fragilità e le persone in condizioni socio-sanitarie tali da non poter essere assistite al proprio domicilio e compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per le R.S.A. dalla normativa Regionale.

## **Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ingresso deve essere presentata compilando l'apposito "Modello unico per inserimento nei posti accreditati e a contratto delle Residenze Sanitarie Assistenziali della Provincia di Sondrio" scaricabile dai siti internet dell'ATS della Provincia di Sondrio ([www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it)) o ritirabile presso gli uffici della Fondazione. La stessa è composta da una parte anagrafica e da una sanitaria che può essere redatta dal proprio medico di base o da qualsiasi altro medico. L'utente stabilisce indicandolo nell'apposito spazio la R.S.A. di prima scelta alla quale presentare l'istanza oltre alle altre struttura a cui estendere la domanda.

La domanda, compilata in ogni sezione, deve essere presentata dall'interessato, da un familiare o da un amministratore di sostegno presso gli uffici della Fondazione.

## **Valutazione della domanda**

Il Direttore Sanitario della Fondazione valuta la domanda di ammissione verificando che le condizioni dell'Ospite siano compatibili con la tipologia dell'unità d'offerta (R.S.A.) e in caso positivo assegna all'interessato la classe S.O.S.I.A. (Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza fasce 1 – 8) corrispondente.

## **Criteri per la formazione della lista di attesa**

La lista unica redatta per classi S.O.S.I.A. con priorità decrescente dalla 1 alla 8 tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda, osserva inoltre i seguenti criteri nell'ordine di rilevanza sotto riportato:

- 1) Cittadini residenti nel Comune di Villa di Tirano (art.4 dello Statuto). La priorità di residenza per i cittadini del Comune di Villa di Tirano non viene riconosciuta se ottenuta per effetto dell'ingresso su posti accreditati (non a contratto);
- 2) Cittadini nati nel Comune di Villa di Tirano (art.4 dello Statuto);
- 3) Emergenze segnalate dai servizi territoriali e riconosciute meritevoli di accoglimento quale priorità da parte del Presidente, sentito il parere del Direttore Sanitario;
- 4) Ospiti presenti in struttura sui posti letto accreditati (non a contratto);
- 5) Situazione di coppia;
- 6) Residenti nel mandamento di Tirano;
- 7) Residenti in Provincia;
- 8) Residenti fuori Provincia.

# ***REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE IN R.S.A. DEGLI OSPITI ACCREDITATI A CONTRATTO***

A fronte di identica data di presentazione domanda, residenza e classe sosia di appartenenza vale quale priorità il criterio del più anziano anagraficamente.

## **Aggiornamento della lista di attesa**

La lista viene aggiornata costantemente per effetto dell'informatizzazione del processo.

## **Proposta di ingresso**

La proposta di ingresso viene formulata dalla Fondazione con comunicazione telefonica. In caso di mancata risposta, l'utente contattato rimarrà comunque in lista d'attesa nella medesima posizione. L'accettazione della proposta di ammissione deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno successivo la chiamata.

L'ingresso effettivo presso la residenza, salvo diverse comunicazioni dell'Ente, deve avvenire entro il giorno successivo alla data di accettazione di ammissione. L'utente può decidere di entrare successivamente a quanto stabilito, fermo restando il pagamento dell'impegno della camera nei modi e importi stabiliti dalla Fondazione. Contestualmente all'ingresso l'interessato o suo delegato dovrà assumere l'impegno al pagamento della retta in vigore.

E' facoltà dell'Ospite rimanere in lista d'attesa per l'inserimento presso le altre strutture indicate al momento della compilazione della domanda.

Il rifiuto della proposta di ingresso comporta la cancellazione dalla lista d'attesa della Fondazione, ma non dalle liste di eventuali altre R.S.A. indicate al momento della compilazione della domanda.

## **Domanda di trasferimento o dimissioni**

In caso di richiesta di dimissione o trasferimento, l'interessato dovrà dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno quindici giorni prima della data determinata ed entro tale termine l'Ospite dovrà lasciare la R.S.A.

Derogano da tale disciplina i casi di trasferimento in altra R.S.A., i cui termini saranno concordati tra le rispettive strutture. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento dell'intera retta di degenza corrispondente ai quindici giorni di mancato preavviso.

La dimissione comporta la cancellazione dalla lista d'attesa di questa Fondazione, ma non dalle liste di eventuali altre R.S.A. indicate dall'Ospite dimissionario, a meno che questo non lo chieda espressamente.

## **Verifica dell'inserimento**

L'ammissione in RSA ha sempre carattere temporaneo in quanto il Direttore Sanitario in ogni momento verificherà l'assenza di disturbi comportamentali o di patologie sanitarie tali da rendere incompatibile la convivenza con altri Ospiti e/o situazioni tali da pregiudicare la permanenza nella residenza. In presenza di queste situazioni ed in accordo con i servizi territoriali preposti nonché i familiari, per l'Ospite verrà cercata un'altra sistemazione adeguata.

## **Non ammissibilità per situazioni particolari**

Qualora la Fondazione, esaminata la domanda di ingresso, non ritenga di essere in grado di assistere la persona interessata, può negare l'ammissione con motivata relazione del Direttore Sanitario approvata dal Presidente.